



SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

A large, semi-transparent graphic of the map of Italy is centered on the page. Overlaid on the map is a network of white dots connected by thin white lines, mirroring the macpal logo. The text "INFORMATIVA SETTIMANALE" is superimposed in large, bold, dark red capital letters across the center of the map.

INFORMATIVA SETTIMANALE

N° 29

02/09/2024

INDICE ARGOMENTI:

- RELAZIONI DI INIZIO MANDATO.
- PUBBLICATA GRADUATORIA FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE PICCOLI COMUNI.
- FAQ R.G.S. SU CONTO ANNUALE DEL PERSONALE.
- INVIO QUESTIONARIO PNRR ALLA CORTE DEI CONTI.
- ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027.
- ACCRUAL, ATTUAZIONE IN VIA DI DEFINIZIONE.

SEZIONE "IN EVIDENZA" - SERVIZI OFFERTI AI COMUNI

SEZIONE "RICORDIAMO"

SEZIONE "PRINCIPALI SCADENZE"

IN EVIDENZA - SERVIZI OFFERTI AI COMUNI

“TRAINING ON THE JOB”

DI CHE COSA SI TRATTA?

Chiunque si occupi di formazione sa che **il metodo più efficace per trasferire competenze operative**, fruibili in tempi rapidi, spesso è l'affiancamento sul campo, meglio se frontale e possibilmente in rapporto uno a uno.

Questa metodologia, svolta **direttamente sul posto di lavoro**, consente all'operatore di acquisire, da subito, nuove competenze osservando e, soprattutto, provando e mettendo in pratica ciò che via via apprende.

La formazione **“training on the job”**, dunque, consente di **insegnare all'operatore il modo corretto di svolgere la propria mansione**, mentre la sta svolgendo, sotto la supervisione di un formatore esperto e qualificato.

Affinché risulti efficace, infatti, occorre che **il formatore** sia in possesso non solo delle **competenze tecniche**, ma anche delle **soft skills** necessarie per supportare l'inserimento e lo sviluppo dell'operatore.

COSA E' IN GRADO DI OFFRIRE MACPAL

MACPAL, e' in grado di offrire questo tipo di servizio agli Enti, **forti di un'esperienza consolidata e centrata sul “FARE”** che da anni mettono al servizio della loro storica clientela, sempre in crescita.

Particolarmente indicata per **inserire neoassunti nel contesto lavorativo**, la formazione “training on the job” permette un **ottimale apprendimento delle mansioni assegnate** a chiunque scelga di avvalersene, con risultati certi in termini di **efficacia e rapidità di raggiungimento dei risultati attesi**.

I percorsi che possono essere attivati per affrontare le necessità degli Enti sono DUE e presentano caratteristiche differenti e, volendo, complementari:

- **Percorso “Training on the Job – Innovazione Digitale”**

I fondi del PNRR digitale hanno dato agli Enti Locali la possibilità di attingere a nuove risorse per affrontare e superare il problema della cronica mancanza di personale qualificato che, specie nelle realtà minori spesso impedisce di avviare processi innovativi interni.



Macpal, con le sue competenze digitali, calate nel contesto delle amministrazioni pubbliche, può affiancare “on the Job” il personale dell’Ente e formarlo efficacemente, seguendo passo a passo, sui temi:

- Albo pretorio on line;
- Carta d'identità elettronica;
- Carta nazionale dei servizi;
- Dematerializzazione;
- Open data;
- Posta elettronica certificata;
- Protocollo informatico;
- Firma digitale;
- PagoPa;
- Creazione documenti accessibili;
- Migrazione di documenti su Cloud;

A discrezione e su richiesta dell’Ente **il percorso formativo in materia di innovazione e crescita digitale** potrà essere personalizzato e incentrato sui temi maggiormente utili ai partecipanti e all’organizzazione.

Tale formazione, secondo le esigenze dell’Ente, si svolgerà con affiancamento, in presenza o a distanza, attraverso collegamenti di controllo pc da remoto (Supremo) e si chiuderà con una **valutazione finale di efficacia** e con il rilascio di **attestazioni** di partecipazione con profitto e di acquisizione di competenze per i partecipanti.

- **Percorso “Training on the Job – Competenze generali e specifiche”**

Macpal, forte delle proprie competenze interne in varie materie di sicuro interesse per gli Enti Locali, propone anche un percorso di base per quel personale che abbia necessità di raggiungere competenze, a vario livello, nei settori:

- **Contabilità:**
 - regolarizzazione provvisori entrata/spesa;
 - registrazione e rifiuto/liquidazione di fatture e parcelle
 - verifiche di cassa;
 - salvaguardia degli equilibri;
 - bilancio di previsione;
 - variazioni di bilancio e/o peg;
 - riaccertamento residui;
 - rendiconto;
 - questionari del revisore.



- **Finanziario, Ragioneria:**

- conteggio IVA mensile;
- emissione dei mandati di pagamento;
- gestione dell'iva commerciale.

- **Personale:**

- elaborazione stipendi;
- caricamento delle variabili;
- caricamento degli elaborati in contabilità;
- trasmissione F24.

A discrezione e su richiesta dell'Ente il **percorso formativo volto ad acquisire competenze generali e specifiche** potrà essere personalizzato e incentrato sui temi maggiormente utili ai partecipanti e all'organizzazione.

Tale formazione, secondo le esigenze dell'Ente, si svolgerà con affiancamento, in presenza o a distanza, attraverso collegamenti di controllo pc da remoto (Supremo) e si chiuderà con una **valutazione finale di efficacia** e con il rilascio di **attestazioni** di partecipazione con profitto e di acquisizione di competenze per i partecipanti.

CHI CONTATTARE

Macpal è a disposizione per qualsiasi informazione o richiesta di programmi di formazione personalizzati e calati nello specifico contesto dell'Ente.

Per contatti

Tel. **0173 799526**

info@macpalservizi.it



IN EVIDENZA - SERVIZI OFFERTI AI COMUNI

La Macpal S.r.l. oltre al **supporto agli uffici Finanziari** degli enti locali nell'attuazione di tutte le attività operative collegate agli **adempimenti contabili** (compresa l'elaborazione delle buste paga mensili e la tenuta della contabilità Iva), svolge anche i sottoelencati servizi:

- **Soluzione progettuale per i contributi PNRR "PA digitale 2026"**
- **Redazione P.I.A.O. (a cura di PiGal s.r.l.)**
- **Assolvimento adempimenti sistema "Perlapa"**
- **Rilevazione dei dati relativi ai beni immobili pubblici**
- **Formazione operativa ed affiancamento del personale e degli Amministratori**

Inoltre:

- **Area Riscossioni S.r.l.** svolge il **supporto agli uffici tributari** degli enti locali sia nella fase di programmazione che in quella di gestione ordinaria e recupero delle entrate.
- **PiGal S.r.l.** svolge servizi personalizzati di **Privacy** ed in materia di **anticorruzione e trasparenza**.





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

RELAZIONI DI INIZIO MANDATO.

La relazione (*argomento già trattato nell'Informativa n. 22 del 17/06/2024*) è prevista e disciplinata dall'art. 4-bis del D.lgs. n.149 del 06/09/2011; la norma stabilisce che i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a **verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento**.

Il termine preciso per la sua adozione è fissato in novanta giorni dalla data di inizio del mandato amministrativo. Pertanto, per le amministrazioni elette al primo turno nelle elezioni del 10 giugno scorso **il termine è fissato all'8 settembre prossimo**; per quelle elette al secondo turno il termine è invece fissato al 22 settembre. Resta pertanto poco tempo per adempiere a questo importante obbligo di legge.

SERVIZIO FORNITO SU RICHIESTA DA MACPAL S.r.l.

WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

PUBBLICATA LA GRADUATORIA FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE PICCOLI COMUNI.

E' stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 agosto scorso il **DPCM 2 agosto 2024** con il quale è stata approvata la graduatoria del Bando per la realizzazione del piano nazionale di riqualificazione dei centri sotto i 5000 abitanti.

Dalla graduatoria si rileva che:

- sono **144 i progetti immediatamente finanziabili** degli Enti ammessi al finanziamento con i 172 milioni di euro del Bando per la riqualificazione dei piccoli Comuni.
- sono **1.179 i progetti meritevoli di finanziamento**, pari a circa il 45% delle domande presentate, per un fabbisogno complessivo di circa 842 milioni di euro.

Le istanze valutate dalla apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del Bando, sono state **2.638, riferite a 3.359 Comuni**, di cui 2.261 Comuni singoli, 305 Comuni in convenzione e 72 Unioni.

La graduatoria rimarrà in corso di validità per tre anni dalla data della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **con possibilità di attingervi per ulteriori finanziamenti ove si rendessero disponibili nuove risorse finanziarie.**

I progetti finanziati prevedono interventi di **manutenzione del territorio, tutela dell'ambiente, messa in sicurezza di strade e scuole, efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico e interventi in favore dei cittadini residenti e delle attività produttive.**

Cronistoria del Bando.

- nasce dalla **Legge 158/2017 per la valorizzazione dei piccoli comuni** e per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei Comuni sotto i 5000 abitanti (Legge Realacci). La Legge prevede un Piano nazionale e un **Fondo da 160 milioni di euro** per realizzare i progetti di tutela dell'ambiente, mitigazione del rischio idrogeologico, sviluppo economico e sociale.

WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

- Nel 2021 sono stati **individuati i 5.518 piccoli Comuni** beneficiari del Fondo, che rientrano nelle tipologie definite dalla Legge Realacci.
- Nel 2022 è stato **predisposto il Piano Nazionale** per la riqualificazione dei piccoli comuni, con i criteri per la selezione dei progetti da finanziare.
- **A luglio 2023 è stato pubblicato il Bando** per il finanziamento dei progetti per il Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni, con una dotazione di 172 milioni di euro.

Pochi giorni fa è stata, come detto sopra, pubblicata la relativa graduatoria.





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

FAQ R.G.S. SU CONTO ANNUALE DEL PERSONALE.

La Ragioneria Generale dello Stato ha risposto alle seguenti domande in tema di conto annuale del personale, la cui scadenza è prevista per **venerdì 6 settembre**.

DOMANDA

Come devo rilevare nella Tabella 4 i differenziali stipendiali all'interno dell'Area di cui all'art. 14 del CCNL 2019- 2021 attribuiti nell'anno 2023?

RISPOSTA

Per il contratto Funzioni locali (contratto nazionale) la tabella è stata modificata. La nuova struttura non consente di registrare nell'ambito della stessa area l'attribuzione del differenziale. Si è proceduto, quindi, ad introdurre un'unica domanda "N. di dipendenti a cui nel corso dell'anno è stato attribuito un nuovo differenziale stipendiale / economico di professionalità" con l'elenco delle qualifiche previste dal nuovo sistema di classificazione del personale nei cui campi editabili va inserito il numero dei dipendenti cui sono stati attribuiti i differenziali.

DOMANDA

Nella compilazione della Tabella 1 del Conto annuale 2023, SICO rileva la squadratura 1 e la squadratura 4 in corrispondenza delle nuove aree di inquadramento previste dal CCNL 2019-2021. Cosa devo fare per rimuovere le due anomalie?

RISPOSTA

Le qualifiche presenti sulla Tabella 1 del Conto annuale 2023 sono state rinnovate per il personale del comparto (funzionari ed elevata qualificazione, istruttori, operatori esperti, operatori) con l'inserimento delle nuove aree in esecuzione del rinnovo contrattuale. Nelle maschere web SICO segnala la SQUADRATURA 1 e la SQUADRATURA 4 poiché le nuove qualifiche non trovano corrispondenza nelle qualifiche valide fino all'anno 2022. Durante l'esecuzione del batch notturno di verifica che viene avviato alla conclusione della rilevazione, ovvero con la richiesta del calcolo delle anomalie effettuato tramite l'apposita funzione, il controllo viene effettuato solo sulle qualifiche valide in entrambi gli anni. Le amministrazioni, dunque, qualora siano presenti solo le due Squadrature in modalità web in corrispondenza delle nuove aree di inquadramento, non dovranno tenerne conto.

IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE È FORNITO SU RICHIESTA DA

MACPAL S.r.l.

WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

INVIO QUESTIONARIO PNRR ALLA CORTE DEI CONTI.

Ricordiamo che **entro il 10 settembre** 2024 l'Organo di revisione deve inviare alla Sezione regionale della Corte dei conti di competenza la tabella con gli elementi informativi relativi ai progetti che intercettano i fondi del PNRR.

I dati richiesti devono essere aggiornati al 30 giugno 2024 e una parte dei dati già popola la tabella disponibile per la compilazione on line sul Portale "*Questionari Finanza Territoriale*".

La Corte dei Conti ha pubblicato delle FAQ sulla piattaforma **Fit.net** che forniscono chiarimenti utili per la compilazione della tabella PNRR, trattando vari aspetti, tra cui la corretta registrazione dei costi delle opere e le modalità di segnalazione di progetti non finanziati con fondi PNRR.

Evidenziamo qui di seguito alcune delle risposte fornite di maggiore interesse:

- Non è possibile scaricare il file della Tabella precompilata in formato Excel. I dati devono essere inseriti esclusivamente tramite la piattaforma. Se necessario, è possibile compilare in tempi diversi la tabella ed inviare solo al termine della compilazione definitiva. Si precisa che nella Tabella si richiedono i dati finanziari aggiornati al 31/12/2023 (come da rendiconto approvato) mentre i dati relativi al cronoprogramma devono essere aggiornati al 30/06/2024. Pertanto, non deve essere effettuato un doppio invio del questionario ma l'invio deve essere unico ed effettuato dal primo luglio e non oltre il 10 settembre 2024, salvo diversa indicazione della Sezione Regione. È possibile scaricare un template della Tabella direttamente sulla piattaforma *LimeSurvey*.
- I dati che già popolano la Sezione precompilata della tabella sono tratti dalla "banca dati CUP" della "PCM-DIPE", elaborati dalla Sezione delle autonomie e aggiornati con le risultanze dei dati acquisiti attraverso la somministrazione dei questionari PNRR allegati alle LLGG per il Preventivo 2023 – 2025. A tal proposito, si precisa che, a causa di modifiche apportate dai compilatori alla struttura dei file Excel, alcuni dati dei questionari sono risultati non idonei all'acquisizione informatica. Pertanto, per alcuni enti potrebbero non essere presenti alcuni o tutti i dati precompilati. In tal caso, il compilatore, dovrà inserire manualmente i CUP mancanti.





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

- Sono abilitati alla compilazione: Collaboratori collegio revisori (CCR); Responsabile servizi finanziari (RSF); Responsabile invio dati contabili (RIDC). Sono responsabili dell'invio al Presidente collegio revisori/revisore unico (PCR). Si ricorda, altresì, che si può procedere alla compilazione simultanea da parte di più utenti per CUP diversi.
- Nella Tabella PNRR vi è un apposito quesito presente nella prima sezione in cui si richiede se il progetto sia finanziato, anche solo in parte, con risorse PNRR. In caso, di progetti riconducibili alle misure in uscita dal Piano, sarà necessario selezionare una delle due opzioni riguardanti il definanziamento e specificare in nota l'eventuale nuova copertura finanziaria, se già presente o conosciuta. In caso di totale definanziamento non saranno attive le sezioni successive. Sarà comunque necessario confermare i dati presenti nella sezione dedicata all'anagrafica di progetto. I progetti non più finanziati con risorse PNRR, non presenti nell'elenco fornito, non dovranno essere integrati.
- In merito allo stato del progetto si ritiene concluso quando è stato emesso il certificato di ultimazione lavori.
- Per i contributi a rendicontazione del PNRR non è prevista l'attivazione del FPV, ma accertamenti e impegni vanno reimputati all'esercizio di competenza. Solo in caso di Anticipazioni di risorse PNRR, accertate ma impegnate con imputazione ad esercizi successivi, dovrà essere attivato il FPV. In tal caso, conformemente ai principi contabili, si registra in entrata l'accertamento e in spesa il FPV. Nell'esercizio successivo, si registra in entrata il FPV e in spesa l'impegno.
- In caso di reimputazione degli accertamenti e impegni ad esercizi successivi al 2023 non deve essere valorizzato il campo riservato al FPV (di entrata e di spesa). Nella colonna "Importo" andrà inserita la somma degli accertamenti e impegni imputati fino all'esercizio 2023 incluso. Gli accertamenti e impegni reimputati ad esercizi successivi al 2023 andranno specificati nelle colonne "Note" relative alle rispettive voci finanziarie (Accertamenti e Impegni), dettagliando importo e anno di competenza
- Considerando la particolare fattispecie applicata ai progetti relativi alla digitalizzazione, le date di fine prevista e fine effettiva è stata prevista la possibilità di selezionare "dato non disponibile" e spiegarne la motivazione.

Per ulteriori dettagli e per accedere direttamente alle FAQ, è possibile visitare la piattaforma Fit.net o il sito ufficiale della Corte dei Conti.

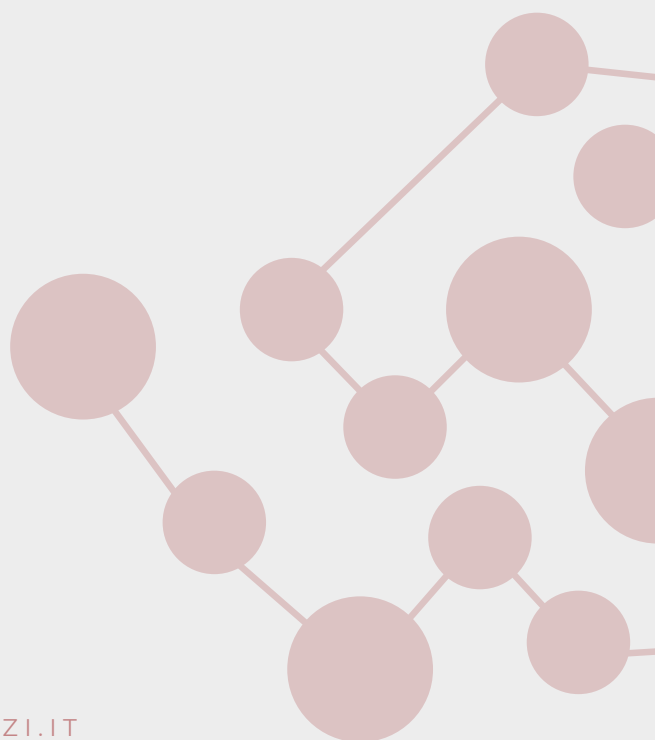
WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO P.N.R.R. È FORNITO SU RICHIESTA DA
MACPAL S.r.l.



WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 contiene rilevanti novità sull'iter di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali.

Il citato D.M. ha introdotto i nuovi paragrafi 9.3.1 - 9.3.2 - 9.3.3, 9.3.4 - 9.3.5 e 9.3.6 al principio applicato 4/1 allegato al D.lgs. n. 118/2011 che disciplinano le nuove modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL.

Il paragrafo **9.3.1** individua nel Responsabile del Servizio Finanziario il soggetto incaricato a dare impulso all'iter di predisposizione del bilancio il quale è chiamato a costruire il c.d. **bilancio tecnico**, elaborato sulle direttive fornite dall'amministrazione e contenute nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato almeno dalla Giunta Comunale. Il bilancio tecnico è composto dai prospetti di entrata e di spesa riferiti al triennio 2025/2027, dal prospetto degli equilibri di bilancio e dagli allegati al FCDE e FPV, che costituiscono la base di partenza per la formulazione delle previsioni a cura degli altri responsabili di servizio coinvolti nella predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027. Il termine per la trasmissione del c.d. bilancio tecnico è il **15 settembre** che invece slitta al **30 settembre** per gli enti di piccole dimensioni con meno di 50 dipendenti.

Il bilancio tecnico è consegnato ai Responsabili dei servizi, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale al fine di poter proporre le previsioni di competenza per il triennio, in ossequio a quanto contenuto nell'art. 153, comma 4, del TUEL (si ricorda che per il primo esercizio le previsioni di competenza vanno accompagnate con le previsioni di cassa).

Il bilancio tecnico può costituire anche un "trascinamento" delle previsioni già contenute nelle annualità 2025 e 2026 del bilancio 2024/2026 approvato dall'Ente, purché rispettino le effettive esigenze di bilancio e non siano presenti delle sovrastime di entrata e/o delle sottostime di spesa.





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

Qualora il Responsabile Finanziario, nella predisposizione del bilancio tecnico, si accorga della presenza di squilibri di bilancio, è tenuto immediatamente a notificare l'organo esecutivo e il segretario comunale richiedendo di individuare opportuni interventi al fine di compensare gli squilibri, anche attraverso maggiori entrate e/o minori spese.

In assenza di direttive, il Responsabile Finanziario è tenuto a presentare il bilancio tecnico in equilibrio riducendo le spese non ricorrenti non impegnate e, a seguire, le spese ricorrenti non contrattualizzate e non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente. I responsabili di servizio, entro il termine del **5 ottobre (15 ottobre** per gli enti di piccole dimensioni con meno di 50 dipendenti) provvedono a definire gli stanziamenti di entrata e di spesa da inserire nel bilancio di previsione.

Entro il **20 ottobre** (termine è valido per tutti gli enti a prescindere dalla dimensione e dal numero di dipendenti), il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi nel rispetto dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio (provvede a compilare gli ulteriori allegati, quali il risultato di amministrazione presunto) e predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati da trasmettere all'organo esecutivo per l'adozione della delibera di Giunta Comunale di approvazione dello schema di bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

Dal 20 di ottobre l'organo esecutivo esamina il Bilancio di Previsione e, nel rispetto di quanto contenuto dall'art. 174 del TUEL, provvede ad approvare **entro il 15 novembre** lo schema di bilancio (e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP). Dopo l'approvazione della Giunta Comunale, lo schema di bilancio e i relativi allegati sono trasmessi **all'Organo di Revisione**, il quale ha tempo **15 giorni per il rilascio del proprio parere** a mente dell'art. 239 del TUEL. Riveste una sostanziale novità il termine per il rilascio del parere dell'Organo di Revisione in quanto, precedentemente, tale termine era demandato ai regolamenti di contabilità adottati dall'Ente che, solitamente, prevedevano un termine variabile dai 5 ai 20 giorni.





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

ACCRUAL, ATTUAZIONE IN VIA DI DEFINIZIONE.

Il recente D.L. 113/2024 avente ad oggetto “Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico” avvia l'introduzione della contabilità Accrual per gli enti locali, definendo altresì il percorso attuativo con le relative tempistiche di sperimentazione.

Risultano così tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, tra l'altro, le regioni e le province autonome; le province e le città metropolitane nonché i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024. L'individuazione puntuale degli enti, con formazione di un apposito elenco, sarà eseguita con determina del Ragioniere generale dello Stato, da adottare entro sessanta giorni con pubblicazione nella sezione del sito web della Ragioneria generale dello Stato dedicata (appunto) alla Riforma 1.15 del PNRR.

Gli enti locali interessati sono chiamati a predisporre, a tale scopo, gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico, includendo almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno (in fase di prima applicazione non il rendiconto finanziario).

Gli schemi di bilancio così redatti per l'esercizio 2025 presentano, esclusivamente, finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota e, pertanto, non sostituiscono gli schemi previsti in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti.

Conseguenzialmente, gli enti locali interessati dovranno produrre la consueta rendicontazione disciplinata dal D.Lgs 118/2011, a cui aggiungere la rendicontazione sperimentale introdotta dalla contabilità Accrual, in vista dell'attuazione della riforma del PNRR.

È necessario – inoltre – che entro il 31 marzo le amministrazioni provvedano alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili di cui alla milestone M1C1-108.

WWW.MACPALSERVIZI.IT





SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

Nelle more è anche indispensabile, secondo il decreto-legge, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, riclassificare le voci secondo le voci del piano dei conti multidimensionale effettuando, altresì, le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima milestone (in proposito, sicuramente rilevante è l'ITAS 4 relativo alle immobilizzazioni materiali).

Si sta quindi configurando l'iter di attuazione della nuova contabilità Accrual che, per gli enti locali, non andrà a sostituire la contabilità finanziaria, essendo legata alla fase della rendicontazione (in fase previsionale interesserà – invece – le amministrazioni che tradizionalmente hanno predisposto un budget/bilancio di previsione di natura economica).

Ad oggi sono stati definiti (oltre al quadro concettuale) i 18 principi ITAS, alcune linee guida per chiarirne i contenuti ed il piano dei conti multidimensionale. Tra i diversi principi di particolare interesse e rilevanza sicuramente è da citare l'ITAS 1 relativo alla "Composizione e schemi del bilancio di esercizio", che prevede:

- a) lo stato patrimoniale;
- b) il conto economico;
- c) il rendiconto finanziario dei flussi di cassa;
- d) il prospetto delle variazioni del patrimonio netto;
- e) il raffronto tra importi preventivi e consuntivi (per le amministrazioni che redigono il bilancio di previsione o il budget su base economico-patrimoniale, quindi non per gli enti locali);
- f) la nota integrativa.

*Articolo a cura del **Dr. Marco Rossi***

Dottore commercialista e Revisore contabile

MACPAL È PRONTA PER ASSISTERE ED AFFIANCARE I COMUNI NELL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ACCRUAL.

WWW.MACPALSERVIZI.IT



RICORDIAMO

APPLICATIVO IMMOBILI.

Entro il 27 settembre 2024 va concluso l'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili pubblici in proprietà con riferimento al 31/12/2023. Il mancato invio comporta la segnalazione alla Corte dei conti ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009.

BILANCIO CONSOLIDATO.

Entro il 30 settembre 2024 il Comune deve approvare il bilancio consolidato al 31.12.2023 con i bilanci dei propri organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (art. 151 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000).

Ricordiamo che il comma 3 art. 233-bis TUEL, a prescindere dal comportamento che l'ente ha già tenuto in relazione alla contabilità economico-patrimoniale, prevede la **possibilità per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato**.

Il bilancio consolidato deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

- sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.



RICORDIAMO

CONTRIBUTI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA 2024.

Entro il 30 settembre 2024 va formulata la richiesta del contributo per i servizi gestiti in forma associata, da parte di **Unioni di comuni** e **Comunità montane** per i servizi gestiti in forma associata, al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Finanza Locale, tramite il "Sistema di trasmissione delle certificazioni degli enti locali" (*AREA CERTIFICATI TBEL, altri certificati*) tramite apposito modello (*D.M. 13 maggio 2024*). La presentazione della certificazione non è obbligatoria per gli enti locali non interessati e, pertanto, non deve essere trasmessa se negativa.

QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI AL RENDICONTO 2023.

Ogni Sezione regionale definisce la tempistica, che può essere tra **fine settembre e ottobre 2024**, per la trasmissione da parte dell'Organo di revisione del questionario al rendiconto 2023, come da delibera n. 8/2024.

Le Linee guida, con il questionario per le relazioni sul bilancio consuntivo degli enti locali, sono uno strumento operativo finalizzato alle verifiche del rispetto dell'equilibrio di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e della sostenibilità dell'indebitamento da parte dei Comuni.

La compilazione del Questionario non limita, ma anzi agevola, la facoltà di ulteriori approfondimenti istruttori da parte delle Sezioni regionali di controllo della Corte.



RICORDIAMO

CONTRIBUTI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA 2024.

Entro il 30 settembre 2024 va formulata la richiesta del contributo per i servizi gestiti in forma associata, da parte di **Unioni di comuni** e **Comunità montane** per i servizi gestiti in forma associata, al Ministero dell'interno-Direzione Centrale per la Finanza Locale, tramite il "Sistema di trasmissione delle certificazioni degli enti locali" (*AREA CERTIFICATI TBEL, altri certificati*) tramite apposito modello (*D.M. 13 maggio 2024*). La presentazione della certificazione non è obbligatoria per gli enti locali non interessati e, pertanto, non deve essere trasmessa se negativa.

QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI AL RENDICONTO 2023.

Ogni Sezione regionale definisce la tempistica, che può essere tra **fine settembre e ottobre 2024**, per la trasmissione da parte dell'Organo di revisione del questionario al rendiconto 2023, come da delibera n. 8/2024.

Le Linee guida, con il questionario per le relazioni sul bilancio consuntivo degli enti locali, sono uno strumento operativo finalizzato alle verifiche del rispetto dell'equilibrio di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e della sostenibilità dell'indebitamento da parte dei Comuni.

La compilazione del Questionario non limita, ma anzi agevola, la facoltà di ulteriori approfondimenti istruttori da parte delle Sezioni regionali di controllo della Corte.



RICORDIAMO

ALIQUOTE TARI E ALIQUOTE IMU.

Il **14 ottobre 2024** è il termine ultimo per la trasmissione telematica sul Portale del Federalismo fiscale delle:

- delibere di approvazione delle **aliquote della TARI**, nonché dei regolamenti approvati nell'anno in corso (art. 13, c. 15 ter del D.L. n. 201/2011).
- delibere di approvazione delle **aliquote e delle detrazioni dell'IMU**, nonché dei regolamenti approvati nell'anno in corso (Art. 1, comma 767, legge 27 dicembre 2019 n. 160).

Si ricorda che si tratta di **pubblicità costitutiva**, cioè l'atto acquista efficacia per l'anno di riferimento se pubblicato entro il 28 ottobre dello stesso anno.

In relazione alla trasmissione, tramite il Portale del federalismo fiscale, delle delibere concernenti le entrate tributarie, il MEF rende disponibile una guida operativa volta ad agevolare gli enti locali nella creazione di documenti in formato pdf conformi ai requisiti di accessibilità previsti dall'art. 11 della legge 4/2004, come sostituito dall'art. 1, comma 10, del d.lgs.106/2018, di recepimento della direttiva UE 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.

Il rispetto dei requisiti di accessibilità rappresenta una delle condizioni per il superamento dei controlli di cui al decreto del MEF, di concerto con il Ministro dell'interno, del 20 luglio 2021, recante l'individuazione delle specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico delle delibere regolamentari e tariffarie adottate dagli enti locali in materia tributaria.



RICORDIAMO

QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI AL BILANCIO 2024-2026

Ogni Sezione regionale definisce la tempistica, che può essere tra **fine settembre e ottobre 2024**, per la trasmissione da parte dell'Organo di revisione del questionario al bilancio 2024-2026, come da delibera n. 7/2024.

Le Linee guida definiscono i criteri cui debbono attenersi gli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali nella predisposizione della relazione sul bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e, unitamente al questionario, rappresentano un supporto operativo per le verifiche sul ciclo di bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di bilancio, nonché al rispetto dei limiti quali-quantitativi dell'indebitamento e dei vincoli imposti dai limiti di finanza pubblica.

Pur sostanzialmente impostato sulla falsariga di quello relativo ai precedenti esercizi, il documento è stato semplificato e alleggerito nel numero complessivo di informazioni richieste, nonché coordinato con quello relativo al rendiconto 2023 anche al fine di evitare l'acquisizione di informazioni sovrapponibili o già conosciute.

La compilazione del Questionario non limita, ma anzi agevola, la facoltà di ulteriori approfondimenti istruttori da parte delle Sezioni regionali di controllo della Corte.



RICORDIAMO

Abbiamo redatto un elenco delle **principali scadenze** (oltre a quelle di routine) che interesseranno gli uffici finanziari degli Enti Locali nel 2024. Occorre tenere presente che **questo elenco può non essere esaustivo** sia per l'eventuale **aggiunta di nuovi adempimenti e sia per eventuali modifiche, proroghe od interpretazioni, delle scadenze stesse:**

SCADENZE	OGGETTO	NOTE
6 SETTEMBRE	CONTO ANNUALE DEL PERSONALE	
8 SETTEMBRE	RELAZIONE INIZIO MANDATO	PER COMUNI CHE NON SONO ANDATI AL BALLOTTAGGIO
10 SETTEMBRE	QUESTIONARIO REVISORE SU P.N.R.R.	
15 SETTEMBRE	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO DAL R.S.F.	ENTI CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI – VEDI ARTICOLO SOPRA
22 SETTEMBRE	RELAZIONE INIZIO MANDATO	PER COMUNI CHE SONO ANDATI AL BALLOTTAGGIO
27 SETTEMBRE	AGGIORNAMENTO APPLICATIVO IMMOBILI	
30 SETTEMBRE	PREDISPOSIZIONE BILANCIO TECNICO DAL R.S.F.	ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI – VEDI ARTICOLO SOPRA



RICORDIAMO

Abbiamo redatto un elenco delle **principali scadenze** (oltre a quelle di routine) che interesseranno gli uffici finanziari degli Enti Locali nel 2024. Occorre tenere presente che **questo elenco può non essere esaustivo** sia per l'eventuale **aggiunta di nuovi adempimenti** e sia per eventuali **modifiche, proroghe od interpretazioni, delle scadenze stesse**:

SCADENZE	OGGETTO	NOTE
30 SETTEMBRE	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	NON OBBLIGATORIO PER COMUNI FINO A 5000 ABITANTI.
30 SETTEMBRE	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA	SOLO UNIONI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE
5 OTTOBRE	DEFINIZIONE PREVISIONI BILANCIO	ENTI CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI - VEDI ARTICOLO SOPRA
9 OTTOBRE	SPESE ELETTORALI: INVIO RENDICONTO	SPESE ELETTORALI: INVIO RENDICONTO
14 OTTOBRE	INSERIMENTO PORTALE FEDERALISMO FISCALE DELIBERE TARI E IMU	
15 OTTOBRE	DEFINIZIONE PREVISIONI BILANCIO	ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI - VEDI ARTICOLO SOPRA



RICORDIAMO

Abbiamo redatto un elenco delle **principali scadenze** (oltre a quelle di routine) che interesseranno gli uffici finanziari degli Enti Locali nel 2024. Occorre tenere presente che **questo elenco può non essere esaustivo** sia per l'eventuale **aggiunta di nuovi adempimenti e sia per eventuali modifiche, proroghe od interpretazioni, delle scadenze stesse:**

SCADENZE	OGGETTO	NOTE
20 OTTOBRE	PREDISPOSIZIONE VERSIONE FINALE BILANCIO	TUTTI GLI ENTI
15 NOVEMBRE	APPROVAZIONE BILANCIO 2025/2027 DA PARTE DELLA G.C.	
31 DICEMBRE	APPROVAZIONE BILANCIO 2025/2027 DA PARTE DELLA C.C.	



La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 di MACPAL S.R.L.

Macpal s.r.l. eroga attività di assistenza e consulenza alle PA. Locali e garantisce, grazie alla propria organizzazione, servizi di qualità.

In questo contesto Macpal ha conseguito la certificazione della propria organizzazione in linea ai principi UNI EN ISO 9001:2015 per i campi di applicazione in esso contenuti.

La certificazione rappresenta solo il primo passo di un percorso di crescita e miglioramento dei servizi erogati ai clienti per la crescita del sistema della Pubblica Amministrazione Locale in termini di efficienza ed efficacia dei servizi resi a cittadini ed imprese in coerenza con i valori e gli obiettivi contenuti dalla politica aziendale.



AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2015
CERTIFICATO N° 20001210005875

MACPAL OPERA IN DIRETTA PARTNERSHIP CON:



MACPAL S.R.L.

tel. 0173 799526

CORSO PAOLO DELLA VALLE, 8
12060 BOSSOLASCO (CN)

info@macpalservizi.it



WWW.MACPALSERVIZI.IT